

# Fiche élève

Nom :

Prénom :

Classe :

Cette activité histoire-CDI vise à valider les compétences du B2I ci-après listées.

<b>1 – S'approprier un environnement informatique de travail</b>	<b>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</b>	<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
1.1) Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
1.2) Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
1.3) Je sais organiser mes espaces de stockage.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
1.5) Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
1.6) Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>

<b>2 - Adopter une attitude responsable</b>		
2.1) Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
2.3) Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
2.6) Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
2.7) Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>

<b>3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données</b>	<b>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</b>	<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
3.1) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
3.3) Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>

<b>4 – S'informer, se documenter</b>		
4.1) Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
4.3) je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
4.4) Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
4.5) Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>

# Je recherche avec BCDI2006

*Objectif : j'apprends à retrouver les documents disponibles sur le thème de ma recherche grâce à des mots-clé pertinents*

Intitulé du thème de recherche : Etre esclave depuis la capture jusqu'à la vie quotidienne dans les colonies.

1. Quels sont les mots les plus importants qui vous viennent à l'esprit lorsque vous réfléchissez au sujet ?  
Notez-les ci-dessous puis trouvez leurs synonymes à l'aide de dictionnaires :

Mots	Synonymes
Quoi ?	
Qui ?	
Quand ?	
Où ?	
Pourquoi ?	
Comment ?	

2. Parmi ces mots, relevez les plus pertinents et les plus importants (au maximum 3) et utilisez ces mots-clé pour démarrer votre recherche sur BCDI2006 :

- .....
- .....
- .....

Attention : si vous obtenez trop de résultats (bruit) ou pas assez (silence), pensez à changer vos mots-clé en reprenant le tableau de l'exercice 1.

## Je recherche un document sur un thème particulier :

A partir des mots-clés choisis, je veux retrouver les documents disponibles au CDI ou les sites internet existants.

Je clique sur l'onglet « Thèmes ».

1. Dans le champ Chercher, taper le premier mot-clé

2. Et, OU, SAUF sont des opérateurs booléens. Ils permettent d'associer plusieurs mots-clé.

- avec **ET**, BCDI recherche toutes les notices contenant les 2 mots-clé

- avec **OU**, BCDI recherche les notices contenant l'un ou l'autre des mots-clé

- avec **SAUF**, BCDI recherche les notices contenant tabac en éliminant

3. Préciser la nature des documents recherchés : TOUS, DOCUMENTAIRE ou FICTION. Ici, je veux des livres documentaires et

4. Si besoin, préciser le support des documents recherchés : périodique, livre, vidéocassette...

Chercher d'autres fiches aux mots proches (élargissement aux sous-thèmes)

5. Cliquer ici pour lancer la recherche. Les fiches vont

Effacer la recherche effectuée pour en démarrer une nouvelle

Quitter l'écran ou l'action en cours

Aide

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Top navigation: Thèmes, Titre, Auteur, Collection, Editeur, Thésaurus, Multicritères, Expert.
- Search section (yellow background):
  - Chercher: (( Egypte ou [ ] ))
  - et: ( pharaon- ou [ ] )
  - et: ( [ ] ou [ ] ))
  - sauf: ( [ ] ou [ ] )
- Filter section (pink background):
  - Disponibilité: Tous
  - Type de nature: Documentaire
  - Discipline: Tous
  - Supports: Tous
  - Niveau: Tous
  - Genre: Tous
- Base de recherche: Base courante
- Bottom toolbar: Search, Refresh, Home, Stop, Help icons.

## Résultat d'une recherche dans BCDI2006 :

**Descripteurs** : liste de mots-clés reliés entre eux par des liens de hiérarchie et proposés par le logiciel

Le **résumé** et les **descripteurs** permettent de sélectionner les **notices pertinentes** par rapport à la recherche

L'écran affiche les notices 10 par 10. Cliquer ici pour voir les **fiches suivantes** (fiches 11 à 20)

Permet d'afficher à l'écran **toutes les notices**

Cliquer ici pour ne garder à l'écran que les **notices cochées**

Permet de fermer l'application et de revenir à l'écran de **recherche**

**Aide**

Cliquer sur le titre pour voir la **notice complète**

Nombre total de **notices** trouvées : **55** (une **notice** est une « fiche » qui décrit le contenu du document)

**Panier** : cocher pour ne conserver que les **notices pertinentes**

Vérifier que l'**exemplaire** est actuellement **disponible** dans le CDI

The screenshot shows a window titled "Liste des fiches" with a search result for "Liste des notices trouvées, total = 55". The search criteria are "recherche dans la base ..\data (((~egypte~) et (~pharaon~)) et ( Types nature =~Documentaire~))". Three notices are visible:

- Article de Périodique Arkéo junior 101 (10/2003)**: Pertinence : 30. 1 exemplaire disponible.
- Notice générale de Cédérom (1999) Cote : 932/ANO/E**: Pertinence : 26. 6 exemplaires disponibles.
- Dossier thématique de Périodique Arkéo junior 102 (11/2003)**: Pertinence : 24. 1 exemplaire disponible.

Each notice includes a "Panier" checkbox, a "Résumé", and "Descripteurs". Navigation icons at the bottom include back, forward, home, search, and help.

# Je recherche avec BCDI2006

## Exercices d'application

Je fais une recherche sur un thème précis : Etre esclave.depuis la capture jusqu'à la vie quotidienne dans les colonies

Quels sont les mots-clé que j'ai utilisé pour faire cette recherche ?

.....  
.....

Je consulte les notices trouvées et je prends les éléments nécessaires pour établir une **bibliographie** (liste des documents utilisés lors de la recherche).

**Pour les livres documentaires ou les romans:**

Auteur	Titre du livre	éditeur	Année de parution	Cote

**Pour les articles de périodiques :**

<b>Auteur de l'article</b>	<b>Titre de l'article</b>	<b><i>Titre du périodique et son n°</i></b>	<b>Date de parution</b>	<b>Pages</b>

**Pour les sites Internet**

<b>Auteur</b>	<b><i>Titre de la page</i></b>	<b>Nom du site</b>	<b>Année de parution</b>	<b>Adresse URL</b>

4) Pour les **cd-roms** :

<i>Titre</i>	<b>Editeur</b>	<b>Année d'édition</b>

À partir de ces éléments, tu pourras établir une **bibliographie** de la manière suivante :

Pour les livres documentaires ou de fiction

3. AUTEUR, Prénom. *Titre*. Editeur, année d'édition.

Pour les articles de périodiques :

4. Auteur, Prénom. Titre de l'article. *Titre du périodique*, date de parution, n°, pages.

Pour les sites Internet :

5. Auteur. *Titre de la page*. Titre du site internet [en ligne]. Date. Adresse du site.

Pour les **cd-roms** : *Titre du cd-rom*. Editeur, année d'édition.

Magalie  
TASSERY