PRE – QUALIFICATION POUR LE MARCHE DE TRAVAUX POUR LA REALISATION DES TRAVAUX DE SECURISATION ET DE CONSTRUCTION DUPOLE RESTAURATION

AU LYCEE JEAN MERMOZDE DAKAR

SENEGAL

Avis de Marché de travaux

MAITRE D'OUVRAGE :

LYCEE JEAN MERMOZ DE DAKAR

Route Ouakam 99, BP 3222– Dakar - Sénégal

00 (221) 33 869 82 09

Avril 2019

RESUME

MAITRE D'OUVRAGE :	**MAITRE D'OUVRAGE :** **AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS A L'ETRANGER** 23 Place de Catalogne - 75014 PARIS - FRANCE 33 (0)1 53 69 30 90 laurent.jacotot@diplomatie.gouv.fr **LYCEE JEAN MERMOZ** Route Ouakam 99, BP 3222 – Dakar - Sénégal 00 (221) 33 869 82 09 dafacs.dakar.mermoz@aefe.fr
Brève description du projet :	Le projet consiste en un réaménagement sécuritaire des accès au lycée Jean Mermoz d'une part, et en la réalisation d'un pôle de restauration pour l'école élémentaire. Il comprend principalement : Pôle Restauration : - Démolition des aménagements existant, - Construction d'une cuisine collective neuve, desservie par une rampe d'accès aboutissant à la voie bus du lycée - Construction d'une pergola en charpente métallique, destinée à être végétalisée, Sécurisation : - Modifications ponctuelles des voiries et des aménagements extérieurs - Construction d'un parvis sécurisé, d'un parking de 15 places et d'un bâtiment d'accueil à l'entrée nord du lycée, - Reprise d'une partie des clôtures et portails dans l'enceinte de l'établissement, - Aménagement de l'ancien parvis d'accueil en cour de récréation du collège-lycée - Création de dispositifs de contrôle des accès, - Construction de divers abris et petits locaux de stockage, - Modification des 2 postes de garde du lycée, - Réalisation de pergolas métalliques sur les salles de dessins du lycée,
Brève description des prestations à fournir par l'entreprise :	Les travaux seront traités par une entreprise générale ou un groupement d'entreprises solidaires. Les prestations à réaliser comprennent les compétences suivantes : LOT 1: V.R.D. – ESPACES EXTERIEURS LOT 2:GENIE CIVIL–DEMOLITION-GROS OEUVRE-MACONNERIE LOT 3:CHARPENTE METALLIQUE LOT 4:COUVERTURE - ETANCHEITE LOT 5:MENUISERIES EXTERIEURES LOT 6:MENUISERIES INTERIEURES LOT 7:SERRURERIE LOT 8:REVETEMENTS SOL ET MURS LOT 9:PLAFONDS LOT 10:PEINTURE-SIGNALETIQUE LOT 11: ELECTRICITE LOT 12: CLIMATISATION - VENTILATION LOT 13: PLOMBERIE-SANITAIRE

Désignation du postulant	Entreprises générales ou groupements d'entreprises
Langue de la candidature	Française
Date limite pour la demande de clarifications	26/04/2019 à 17h00 (heure locale)
Date limite de remise des candidatures	08/05/2019²à 17h00 (heure locale)

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Les entreprises de construction (locales ou internationales)sont invitées à soumettre leur dossier de candidature.

Ne peuvent participer à la présente présélection que les personnes physiques ou morales qui :

- Disposent des capacités juridiques, techniques et financières requises ;

- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement.

Ne sont pas admis à participer à la présente présélection :

- Les entreprises en liquidation judiciaire ;

- Les entreprises en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;

DOCUMENTS DE CANDIDATURE

Le document de candidature doit démontrer **la capacité de l'entreprise ou du groupement d'entreprise** àexécuter l'ensemble des prestations requises avec succès. Ces documents doivent présenter de manière synthétique mais claire les principales prestations réalisées durant les dix dernières années ainsi que la qualification et les expériences acquises. **Des informations excessives mènent à une déduction des points !**

Le document de candidature doit être en Français, suivre la structure montrée en Annexe et comprendre les éléments mentionnés ci-dessous :

- DOSSIER ADMINISTRATIF comprenant :

1. **Lettre de candidature** avec adresse physique, adresse électronique, numéro de téléphone de contact du candidat ;
2. **Pouvoir** de la personne habilitée pour engager le candidat dûment daté et signé par le postulant
3. Une **déclaration de coopération** avec nomination du chef de file et la nature du groupement par membre du groupement et par chaque sous-traitant.
4. **Justificatif de la capacité financière**. Le postulant doit joindre une déclaration de **comptes de pertes et profits (compte de résultats)** des **trois dernières années** (maximum 3 pages) justifiant sur chaque année, un chiffre d'affaires annuel d'un minimum de **3 millions d'Euros** ou équivalent. En cas d'un consortium ou joint venture, le chiffre d'affaire doit être de **6 millions d'Euros** ou équivalent sur chacune des 3 dernières

années. En cas d'un groupement, un justificatif de la capacité financière par membre du groupement est requis. **Les déclarations doivent être authentifiées par un bureau d'audits (ou commissaire aux comptes).**

5. Attestations

- Attestation de non-condamnation pour infraction au code du travail dans son pays d'origine ;
- Attestation sur l'honneur du candidat indiquant qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation
- Attestation de la Caisse de Sécurité Sociale de son pays d'origine en cours de validité au moment du dépôt de l'offre du candidat;
- Attestation de la caisse de Retraite de son pays d'origine en cours de validité au moment du dépôt de l'offre du candidat;
- Attestation de l'Inspection du Travail de son pays d'origine en cours de validité au moment du dépôt de l'offre du candidat;
- Attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce de de son pays d'origine ;

- DOSSIER TECHNIQUE comprenant :

6. Moyen humains

Liste du personnel disponible pour le marché avec des informations sur la qualification, l'expérience professionnelle et régionale ainsi que la participation dans des projets similaires. Cette liste doit démontrer la capacité de l'entreprise à mobiliser le personnel requis (utiliser le formulaire en Annexe). **Mentionnez uniquement le personnel pertinent pour ce marché !**

Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement (distinction entre administratif et technique), des techniciens et des ouvriers spécialisés pour chacune des 5 dernières années.

CV de l'encadrement pressenti pour l'opération (Project manager / Chef de chantier / Responsable BA / Responsable Lots techniques / Responsable second œuvre / Responsable administratif et financier…)

Bureau d'études intégré ou non.

7. Moyen matériels

- La présentation détaillée d'une liste de moyens techniques (outillages, matériel et équipement technique) dont le candidat dispose pour la réalisation d'une opération similaire.

8. Projets de références

- Présentation des références en rapport avec le projet (taille, mode de mise en œuvre, normes francophones…) aux cours des 7 dernières années, indiquant le montant, la date, le destinataire public ou privé. Cette liste sera appuyée d'attestations de bonne exécution ainsi que de photographies des ouvrages réalisés.

Le dossier de candidature sera composé d'un original en version papier, et d'une copie en version électronique en PDF (CD ou USB).

Il devra parvenir :

- **par courrierau plus tard le 08/05/2019 à 17h00, heure locale au Lycée Mermoz** (date limite de remise des candidatures) àl'adresse suivante :

Route Ouakam 99, BP 3222 – Dakar – Sénégal

- **et par mail** aux adresses suivantes :dafacs.dakar.mermoz@aefe.fr et laurent.jacotot@diplomatie.gouv.fr

Ce dossier peut également être rendu en main propre à la même adresse ; pour cela, un rendez-vous devra être préalablement fixé avec le secrétariat du lycée (00 (221) 33 869 82 09).**La date et l'heure de remise du dossier de candidature à l'agent d'attribution sera la date et l'heure de remise officielle de la candidature.** Les dossiers de candidature seront déposés contre remises d'un accusé de réception indiquant la date et l'heure de remise.

Les postulants qui ne respectent pas la date limite de remise des candidatures seront exclus de l'évaluation des dossiers de présélection.

L'enveloppe contenant l'ensemble des documents portera la mention suivante:

Pré-Qualification pour le marché de travaux pour la réalisation des travaux de sécurisation et de construction du pole restauration au lycée Jean Mermoz de Dakar - Sénégal

– Dossier de Candidature –

NE PAS OUVRIR

Le promoteur du projet et l'agent d'attribution clarifieront des détails de cet avis de marché en répondant aux demandes de clarification des postulants. Les demandes de clarification sont à adresser au plus tard le 26/04/2019 à 17h00, heure locale, aux adresses suivantes :

- dafacs.dakar.mermoz@aefe.fr
- laurent.jacotot@diplomatie.gouv.fr

EVALUATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les documents de candidature doivent être synthétiques. Les documents particulièrement volumineux et non spécifiques mènent à la déduction de points.

Seuls les postulants qui ont fourni des dossiers de candidature complets avec toutes les déclarations et documents demandés et qui ont la capacité financière suffisante seront retenus pour l'évaluation. L'appréciation des dossiers de candidature sera faite sur la base des critères présentés ci-après.

Les candidatures présentées par les entreprises seront jugées par une commission d'appel d'offres qui analysera les candidatures au regard des critères ci-après qui seront jugés sur la base des informations demandées dans le présent avis :

- Les capacités professionnelles

- La capacité financière

- Les capacités techniques

Au vu de l'avis formulé par la commission d'appel d'offres, la Personne Responsable du Marché arrêtera la liste des entreprises qui seront admises à présenter une offre.

Seuls les 7 meilleurs dossiers de candidature jugés aptes seront sélectionnés. La décision quant aux postulants retenus sera définitive et sans appel.

Les postulants retenus seront invités à participer à l'appel d'offres.

Le promoteur du projet n'est pas obligé de sélectionner une entreprise.

Toute responsabilité pour les omissions et les erreurs concernant la préparation et la soumission du dossier de candidature relève du postulant.

Aucune communication avec les postulants n'aura lieu après l'ouverture des dossiers de candidature et l'établissement de la liste-restreinte sauf si le Promoteur du projet l'initie.

TABLE DES MATIERES

1. **Lettre de candidature**
2. **Pouvoir**
3. **Déclaration de coopération**
4. **Justificatif de la capacité financière**.
5. **Attestations :**
   - Attestation de non-condamnation pour infraction au code du travail dans son pays d'origine ;
   - Attestation sur l'honneur du candidat indiquant qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation
   - Attestation de la Caisse de Sécurité Sociale de son pays d'origine en cours de validité au moment du dépôt de l'offre du candidat;
   - Attestation de la caisse de Retraite de son pays d'origine en cours de validité au moment du dépôt de l'offre du candidat;
   - Attestation de l'Inspection du Travail de son pays d'origine en cours de validité au moment du dépôt de l'offre du candidat;
   - Attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce de de son pays d'origine ;
6. **Moyens humains** (voir modèle en annexe)
   - Effectif général en personnel
   - Liste du personnel en charge de l'opération
   - CV des personnels clefs en charge de l'opération
7. **Moyens matériels**
8. **Projets de référence**

EFFECTIF GENERAL EN PERSONNEL DE L'ENTREPRISE

Prière d'indiquer les renseignements suivants pour les trois derniers exercices. Ne mentionnez que les cadres (chef de projets, chef de chantier, ingénieurs, économistes, chef d'équipe,...).

Effectif moyen	**Année 2018**		**Année 2017**		**Année 2016**	
	Total général	**Total pour les domaines en rapport avec le marché**	**Total général**	**Total pour les domaines en rapport avec le marché**	**Total général**	**Total pour les domaines en rapport avec le marché**
Personnel permanent						
Autre personnel*						
Total						
Personnel permanent en pourcentage de l'effectif total	%	%	%	%	%	%

LISTE DU PERSONNEL PREVISIONNEL EN CHARGE DE L'OPERATION (10 MAXIMUM)

Utiliser le tableau suivant pour démontrer la dotation en personnel propre de l'entreprise ou au groupement disponible par rapport aux tâches à accomplir.

Nom	Fonction dans l'entreprise / position proposé dans le projet	Qualification et domaine de spécialisation	Expérience dans des projets comparables (projet, date et fonction)	Expérience professionnelle (ans)	Employé par l'entreprise (nom d'entreprise et ans)	Expérience régionales (pays et durée)

CV : PERSONNELS CLEFS (5 MAXIMUM)

Nom :XXXXX

Prenom :XXXXX

Année de naissance :XXXXX

Nationalité :XXXXX

Education

	Institution	XXXXX
	Date : de (mois/année) à (mois/année)	XXXXX
	Diplome (s) obtenu (s)	XXXXX

Langue, de 1 à 5 (5 pratique courante)

Langue	Lecture	Parlé	Ecriture
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

Autres compétences : XXXXX

Status actuel :XXXXX

Ancienneté dans l'entreprise :XXXXX

Qualification en rapport au projet:

XXXXX

Expérience dans des pays similaires :

	Pays	Date : de (mois/année) à (mois/année)
	XXXXX	XXXXX

MOTENS MATERIELS - LISTE DES EQUIPEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ENTREPRISE

Nombre	Equipements	Description

PROJETS DE REFERENCE

Veuillez compléter le tableau ci-dessous pour résumer **vos principaux projets pertinents en rapport avec le marché** qui ont été menés par l'entreprise. Le nombre de références fournies ne doit pas excéder 10 pour l'ensemble de l'offre (2 page maximum par projet). Seuls les 10 premiers projets présentés feront l'objet d'une évaluation. Remplissez un tableau par projet de référence. **Classez les projets selon la pertinence avec le marché.**

Réf. n°: 1	**Intitulé du projet**		xxx				
Nom de l'entité juridique (postulant)	Pays	Montant total du projet (en euros)	Part obtenue par l'entité juridique (%)	Quantité de personnel (hommes mois)	Nom du client	Date (début/fin)	Nom des membres éventuels du consortium
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Description détaillée du projet						**Nature des services fournis par l'entreprise**	
xxx						xxx	
Photos du projet							