

CHAUFFEUR VAGUEMESTRE POLYVALENT

Le lycée français Jean Mermoz recrute un chauffeur vaguemestre polyvalent pour assurer un remplacement du 27/01/2025 au 11/07/2025

Temps de travail	40 heures hebdomadaires
------------------	-------------------------

MISSIONS

Principales	Responsable de la manutention et de la transmission de documents, de courriers, de paquets et de fournitures diverses à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement. Chauffeur responsable des véhicules de l'établissement Accueil et conduite de la Direction, des formateurs, et autres usagers, à l'extérieur
Mission(s) ponctuelle(s)	Prise en charge de certaines missions logistiques

ACTIVITES ET TACHES

Activités régulières	Traiter le courrier interne et externe à l'arrivée et au départ, selon les consignes données par les bureaux administratifs. Assurer la réception, le tri et la ventilation du courrier « arrivée » Collecte, réception, tri et expédition du courrier postal. Affranchir et comptabiliser les dépenses, traiter les adressages au départ Liaison avec la Poste. Courses pour l'établissement Veiller au bon fonctionnement du véhicule et à son entretien Tenir le cahier de consommation (essence, vidanges, visite technique...) à jour Accueil et conduite de la direction, des formateurs, et autres usagers, à l'extérieur
Activités occasionnelles	Accueil éventuel à l'aéroport. Opérations de petite manutention, installation et remise en état des lieux (mise en place de tables et chaises, remplacement des recharges d'eau aux fontaines...) Prise en charge de certaines missions logistiques

COMPETENCES

Connaissances théoriques et savoir faire	TITULAIRE DU PERMIS DE CONDUIRE DE CATEGORIE B Connaître les règles et procédures relatives au circuit de documents Avoir un grand sens de l'organisation, être autonome et rigoureux Respecter la confidentialité Identifier et gérer les demandes et leur degré d'urgence Diffuser des informations ou des documents au sein des services Garantir une information fiable au public Gérer les situations de conflit et de stress Etre capable de travailler dans l'urgence et respecter les échéances Faire état de tout problème non résolu Gérer son temps de travail
Savoir-être : comportement,	Sérieux et ponctuel Avoir un très bon sens relationnel

attitudes, qualités humaines	Accueillir le public avec courtoisie Connaître l'organisation et les activités de l'établissement Savoir rechercher sur les annuaires, Internet Savoir communiquer et transmettre les messages écrits ou oraux Avoir des notions de base en micro-informatique
------------------------------	--

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu	Lycée Français Jean Mermoz Nombreux déplacements à l'extérieur
Horaires	Horaires réguliers, astreintes éventuelles... Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels L'activité s'exerce principalement en présence des usagers Horaires réguliers ou décalés- Cycle de travail dans l'année
Relations fonctionnelles	Relations constantes avec le donneur d'ordre Relations avec les usagers : personnels, stagiaires extérieurs... Relation constantes avec les entreprises et prestataires de service
Contraintes	Travail à l'extérieur Travail seul et en équipe. Respect des normes portant sur les activités, les matériels, et les produits
Moyens mis à disposition	Véhicule de l'établissement Matériels de bureau
Particularité dans l'exercice du poste	Autonomie limitée à l'exécution. Responsabilité dans l'utilisation du matériel

MODALITES DE CANDIDATURE :

👉 **Dossier de candidature et liste des pièces à fournir à télécharger :**

<https://www.lyceemermozdakar.org/etablissement/equipe/#travail>

Ce dossier de candidature doit être envoyé avec les pièces demandées

👉 **uniquement par courriel à recrutement@lyceemermozdakar.org**

👉 **1 seul fichier au format PDF en 1 envoi unique.**

👉 **Avant la date limite du : mardi 21 janvier 2025 à 23h59**

**Tout autre format sera automatiquement rejeté.*

** Toute pièce manquante impliquera le rejet du dossier.*