

LICENCE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES (Bachelor in Business Administration)

PARCOURS ACADEMIQUE

Le groupe IAM offre un Bachelor en Administration des Affaires dont l'ambition est de permettre aux titulaires de ce diplôme de disposer de compétences plurielles dans les domaines du pilotage des activités tout au long de la chaîne de valeur de l'entreprise.

Il prédispose également les étudiants à l'entrepreneuriat du fait de sa large couverture de l'ensemble des spectres de connaissances fondamentales nécessaires à l'esprit d'initiative et à la conduite opérationnelle d'un projet. Néanmoins, le programme BBA du groupe IAM donne la possibilité aux étudiants désirant approfondir certains aspects en conformité avec leur projet personnel et/ou professionnel de disposer de plusieurs blocs optionnels d'éléments constitutifs dès le semestre 4 du programme.



POINTS CLÉS

L'Institut Africain de Management s'est engagé dans le mentoring **EDAF** (EFMD Deans Across Frontiers) pour aligner ses procédures et prestations aux normes et standards internationaux, pour l'obtention, in fine, d'**EQUIS**, la plus importante des accréditations académiques des plus grandes écoles à travers le monde. Cette démarche, une première entreprise par une institution d'enseignement supérieur en Afrique de l'Ouest, inscrit l'IAM dans une logique de relèvement de l'ensemble de ses prestations conformément à l'idéal de performance affirmé par sa vision.

Un programme généraliste

Une immersion internationale à travers une forte mobilité des enseignants et des étudiants grâce à des partenariats avec les plus prestigieuses écoles du monde et à des réseaux universitaires parmi les plus réputés qui confèrent au groupe IAM la crédibilité que les entreprises attendent d'une business school avec :

- Un programme ambitieux visant à former en Administration des affaires et des compétences transversales

Une formation académique de haut niveau, en phase avec les enjeux du moment, exigeante, dispensée par les enseignants du groupe IAM et des experts professionnels :

- De solides fondamentaux,
- De nombreux apprentissages expérientiels,
- La liberté de choix à partir d'un cadre co-construit,
- Des apports pluridisciplinaires.

Une conception des contenus et une approche pédagogique adossée à une africanité assumée.

Un dispositif d'accompagnement de carrières très efficace
La puissance du réseau de diplômés.

LE PROGRAMME DU BACHELOR

Un programme ambitieux visant à former en Administration des affaires et des compétences transversales

Ce Programme dont la mise en œuvre obéit au système LMD et au référentiel méthodologique de conception de programme ISO 9001 version 2015 est offert seul ou en Co-diplomation avec le Bachelor de l'UQAC. Il est cohérent, structuré, approfondi et se déroule sur 3 ans.

DES CANDIDATS TRIÉS SUR LE VOLET

Ce Bachelor vise à former des étudiants capables de comprendre et d'appréhender les nouveaux paradigmes qui gouvernent le monde des affaires. Il vise à former des professionnels opérationnels et évolutifs préparés à travailler dans un contexte international avec des aptitudes avérées à l'entrepreneuriat.

Le programme prévoit par ailleurs des admissions parallèles en 2^{ème} et 3^{ème} année.

Les candidats bénéficient d'un conseil d'orientation personnalisé pour une meilleure prise en charge de l'élaboration de leur projet professionnel.

G R O U P E



Institut Africain de Management



LICENCE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

PREMIER PROGRAMME ENCADRE PAR EDAF EN AFRIQUE

D'une logique d'acquisition de connaissances à une logique de développement de compétences

Le programme tel que conçu, permet d'appréhender les bases de fonctionnement des entreprises et de découvrir les techniques de gestion mises en œuvre pour piloter les organisations et fournir une base à la prise de décision.

Il propose ainsi un premier trails des dimensions clés de savoir être : innovation, travail en équipe, engagement dans des projets, autonomie, sens de la responsabilité, estime de soi. Le nouveau programme de l'IAM est un parcours essentiel dans l'apprentissage en management. En effet, il appelle à de nouvelles façons d'apprendre, de travailler. Il ne s'agit plus d'accumuler de multiples connaissances souvent cloisonnées et préalablement structurées, il s'agit de construire un apprentissage individualisé et de véritablement se l'approprier. L'étudiant devient un vrai acteur de sa formation et apprend à mettre en perspective l'ensemble des apports et échanges. Les étudiants passent ainsi d'une logique d'acquisition de connaissances à une logique de développement de compétences

qu'offre ce programme ?

Ce Bachelor propose une filière d'excellence qui s'appuie sur une vision innovante de l'enseignement supérieur. Il permet à l'étudiant d'avoir toutes les clés pour trouver sa voie et façonner son parcours en fonction de ses aspirations.

Nos enseignements développent d'abord un savoir-faire méthodologique et proposent ensuite une application de ces savoir-faire à différentes fonctions de l'entreprise et à différents secteurs.

Quel profil pour la Licence ?

Ce Bachelor vise à former des étudiants capables de comprendre et d'appréhender les nouveaux paradigmes qui gouvernent le monde des affaires. Il vise à former des professionnels opérationnels et évolutifs préparés à travailler dans un contexte international avec des aptitudes avérées à l'entrepreneuriat.

Le programme de Licence

Il se déroule sur six semestres et permet à l'étudiant de disposer d'un socle solide de connaissances en management avec la possibilité de choisir un parcours à la carte adapté à ses objectifs personnels et professionnels. Avant l'obtention de la Licence (Bachelor in Business Administration dans cette spécialité), au-delà de la validation des unités d'enseignements l'étudiant doit présenter, soutenir et réussir son projet tutoré.

Conditions d'admission pour le programme de Licence

A la Licence Première année semestre1 (L1 S1)

Des candidats triés au volet :

Le candidat doit être titulaire du BAC et être motivé pour une formation en sciences de gestion ; Les candidats bénéficient d'un conseil personnalisé avant leur candidature afin de valider l'adéquation du BBA avec leurs objectifs et projet professionnels. L'examen du dossier de candidature avec une attention particulière portée aux motivations et au projet professionnel débouche le cas échéant sur l'entretien de sélection avec un jury.



PARCOURS LICENCE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES (BBA)

Année	Semestre 1	Semestre 2
Dimension culturelle	PROGRAMME D'IMMERSION (Programme extrascolaire d'immersion dans l'africanité, recherche-action et de partage de valeurs communes)	PRATIQUE D'ENTREPRISE (Découverte et identification d'une problématique d'une TPE ou initiative économique - Sélection d'un défi - exercice de recherches approfondies)
Méthode et acquisition des fondamentaux du management	COURS FONDAMENTAUX Les Fondamentaux en gestion Techniques quantitatives de gestion Culture générale et découverte Bureautique et Langues	ANIMATION D'ATELIER DE CRÉATIVITÉ (Apprendre à animer un atelier de créativité - Cibler un entrepreneur et un défi) CYCLE DE CONFÉRENCES (préparez un dossier en amont sur les thèmes proposés)
Année	Semestre 3	Semestre 4
Approfondissement des expériences	ATELIERS Professionalisation	CYCLE DE CONFÉRENCES (préparer un dossier en amont sur les thèmes proposés) TRAJECTOIRES (Découvrir des entrepreneurs et leur poser des questions, rencontrer des personnes intéressées par les mêmes sujets)
Management et transversalité	COURS FONDAMENTAUX Comptabilité et Finance d'entreprise Fonctions support de l'entreprise Outils d'aide à la prise de Décision Aptitudes managériales et langue	COURS FONDAMENTAUX Comptabilité et aspect juridique de l'entreprise Management stratégique et opérationnel Dimension internationale de l'entreprise UE optionnelle 1 (un choix dans chaque bloc) Langues
Année	Semestre 5	Semestre 6
Validation des expériences	VISITES ENTREPRISES ATELIERS (Découvrir des entrepreneurs innovants par une action concrète)	STAGE D'ENTREPRISE
Choix de parcours multicampus cours fondamentaux et d'approfondissement	COURS FONDAMENTAUX UE optionnelle 2 (2 choix dans chaque bloc) Environnement juridique e internationale de l'entreprise Management et entrepreneuriat Langues et TRE	COURS FONDAMENTAUX Management stratégique UE optionnelle 3 (2 choix dans chaque bloc) Projet tutoré et préparation TOEIC
	TOEIC	
	SOUTENANCE	
	REMISE DES DIPLÔMES	
	CHOIX D'UN MASTER SPÉCIALISÉ	



GRUPE INSTITUT AFRICAIN DE MANAGEMENT
+221 33 33 869 36 36 / WhatsApp +221 76 361 70 51677606
MERMOZ • BP 15391 • DAKAR
info@groupeiam.com /www.groupeiam.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux :

